

## Lagerleitung des Bundeslager 2021

Die Lagerleitung des Bula21 wird durch die Co-Lagerleitung Claire Reymond / Panthère Réfléchie und Samuel Hofmann / Sultan geleitet. Sie besteht aus 7 Ressorts, welche wiederum in Bereiche unterteilt werden. Die Aufgabe der Lagerleitung besteht darin das nächste Bundeslager zu organisieren, die Durchführung sicherzustellen, sowie den Abschluss zu machen.

Ressort	Co-Leitung	E-Mail
Co-Lagerleitung	Claire Reymond / panthère réfléchie (FR) Samuel Hofmann / Sultan (ZG)	kontakt@bula21.ch
Finanzen	Orlando Juen / Gemse (ZH) 1 Vakanz	finanzen@bula21.ch
Logistik	Lars Brändli / Spunk (ZH) 1 Vakanz	logistik@bula21.ch
Programm	Nadine Engel / Naura (ZH) Antoine Biland / Chouette dévouée (FR)	programm@bula21.ch
Kommunikation	Barbara Hochuli / Stilz (BS) Damien Baeriswyl / Toujou (FR)	kommunikation@bula21.ch
Staff	Niklaus Lüthi / Lupo (BE) Sara Bindith / Pika (VD)	staff@bula21.ch
Sicherheit / Sanität	Flurina Schai / Zazoo (ZH) Cedric Vogt / Power (SZ)	sicherheit@bula21.ch
Support	Julian Ledergerber / Kaa (ZH) Silvan Hostettler / Polo (BE)	support@bula21.ch

## Funktionsweise der Lagerleitung

Jedes Ressort oder Bereich wird doppelt besetzt. Die Ressortleitenden leiten ihre Teams, welche wiederum aus mehreren Bereichsleitenden bestehen. Die Mehrsprachigkeit ist ein wichtiges Thema in der Lagerleitung. Wir arbeiten mehrsprachig (französisch und deutsch mehrheitlich). Sowohl schriftlich als auch mündlich.

## Status der offenen Posten

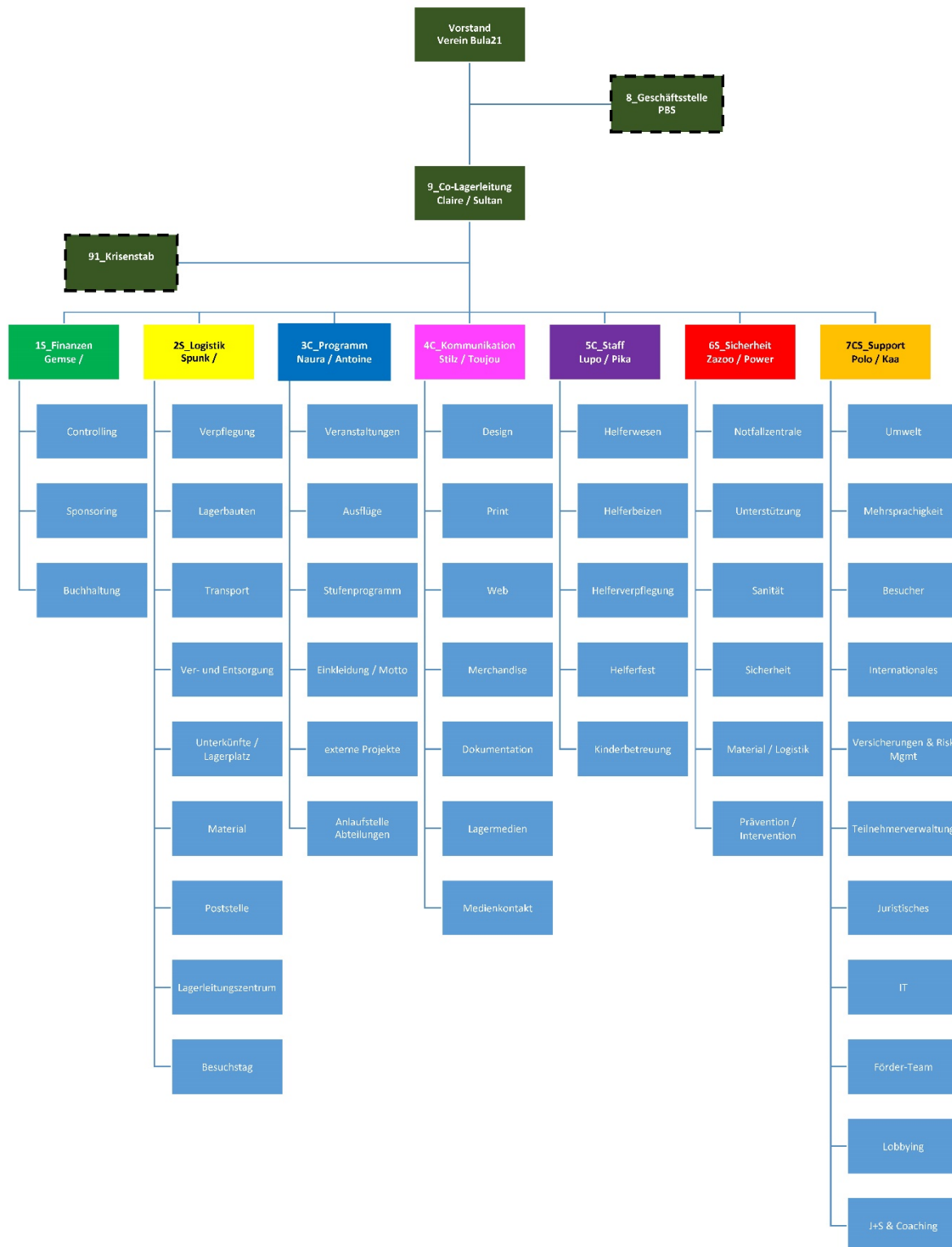
Auf den folgenden Seiten findet ihr einen Kurzbeschrieb aller Bereiche, für welche wir auf der Suche nach Bereichsleitenden sind. Für Fragen zum jeweiligen Bereich dürft ihr euch direkt an die entsprechende Ressortleitung wenden.

## Inhalt

Organigramm .....	2
1_Finanzen .....	3
2_Logistik .....	5
3_Programm.....	7
4_Kommunikation.....	9
5_Staff.....	13
6_Sicherheit / Sanität .....	14
7_Support.....	16

# Organigramm

## ORGANIGRAMM BULA21



14.02.2019 / CS

# 1\_Finanzen

Das Ressort Finanzen wird aktuell durch Orlando Juen / Gemse geleitet.

Wir suchen Personen für die folgenden Bereiche:

Bereich	Aufgaben	Kompetenzen
<b>Sponsoring</b>  Robert Hegi / Marabu  1 Vakanz	<p>Vor dem Lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sponsoring Konzept erstellen und umsetzen</li> <li>- Zielbeitrag akquirieren</li> <li>- Kontakte zu potenziellen Gönnern, Spendern und Sponsoren aufnehmen (in Zusammenarbeit mit Kommunikation)</li> <li>- Sponsorenliste führen</li> <li>- Verträge und Vereinbarungen ausstellen (in Absprache mit Vorstand/Ressort Support)</li> <li>- Zugesagte Spenden und Unterstützungen überwachen</li> <li>- Umsetzung der Gegenleistungen mit den entsprechenden Ressorts sicherstellen (Kommunikation/Logistik/etc.)</li> </ul> <p>Während dem Lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrolle, dass Vereinbarungen im Lager korrekt umgesetzt wurden (mit entsprechenden Ressorts)</li> <li>- Sponsoren betreuen, Gegenleistung sichtbar machen</li> <li>- Gäste umherführen</li> <li>- Sicherstellen, dass ausstehende Versprechungen und Verpflichtungen eingefordert werden</li> </ul> <p>Nach dem Lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nachkontrolle über versprochene Zusagen</li> <li>- Bedankung bei Spendern und Sponsoren (mit Kommunikation)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fähigkeit mit Personen aus anderen Ressorts zu arbeiten (Bsp. Kommunikation)</li> <li>- Erfahrung mit Grossanlässen wünschenswert</li> <li>- Berufliche Erfahrung in Sponsoring, Werbung oder Marketing</li> </ul>
<b>Buchhaltung</b>  Simon Bolzano / Optimo  1 Vakanz	<p>Vor dem Lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen des Kontoplans</li> <li>- Kontakt mit Buchhaltungsstelle</li> <li>- Zwischenabschlüsse per 31.12. erstellen</li> <li>- Kreditorenzahlungen ausführen</li> <li>- Spesenauszahlungen vornehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaufmännische Ausbildung</li> <li>- Zusatzausbildung als Fachfrau/Fachmann Rechnungswesen oder gleichwertige Ausbildung von Vorteil</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liquidität sicherstellen</li> <li>- Überwachen der Zahlungseingänge von Teilnehmern und Helfer</li> <li>- Mahnungen (in Zusammenarbeit mit Geschäftsstelle)</li> <li>- Überwachen der Zahlungseingänge von Sponsoren und Spendern</li> <li>- Mwst-Abrechnungen</li> </ul> <p>Während dem Lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tagesabrechnungen überwachen</li> <li>- Zahlungen tätigen</li> <li>- Einfordern der Ausstände bei Check-in in Bar</li> <li>- Nachführen der Buchhaltung (Geschäftsstelle)</li> </ul> <p>Nach dem Lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schlussabrechnung erstellen</li> <li>- Kommentar zum Abschluss</li> <li>- Rückzahlungen Teilnehmer/Helfer veranlassen</li> <li>- Überschussverwendung umsetzen</li> <li>- Archivierung der Buchhaltung (10 Jahre) sicherstellen</li> </ul>	
<b>Controlling</b> 2 Vakanzen	<p>Vor dem Lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schlussabrechnung erstellen</li> <li>- Kommentar zum Abschluss</li> <li>- Rückzahlungen Teilnehmer/Helfer veranlassen</li> <li>- Überschussverwendung umsetzen</li> <li>- Archivierung der Buchhaltung (10 Jahre) sicherstellen</li> </ul> <p>Während dem Lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kritische Budgetpositionen in kurzen Abständen überwachen anhand der aktuellen Buchhaltungszahlen</li> </ul> <p>Nach dem Lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nach definitivem Abschluss Auswertung der grössten Abweichungen (+/-)</li> <li>- Sinnvolle Hinweise für ein nächstes Bundeslager (Kommentar) anbringen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaufmännische Ausbildung</li> <li>- Zusatzausbildung als Fachfrau/Fachmann Rechnungswesen oder gleichwertige Ausbildung von Vorteil</li> <li>- Praktische Erfahrung mit Kostenrechnung / Betriebsbuchhaltung</li> </ul>

# 2\_Logistik

Das Ressort Logistik wird aktuell durch Lars Brändli / Spunk geleitet.  
Wir sind weiterhin auf der Suche nach einer Ressortleitung mit Fokus auf Transport und Verpflegung.

Bereich	Aufgaben	Kompetenzen
<b>Verpflegung</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planen der Verpflegung</li> <li>- gestalten von Menüvorschlägen</li> <li>- Kontakt zu Lebensmittelherstellern</li> <li>- Kontakt zu Lebensmittelverteilern</li> <li>- Organisation der Verteilung</li> <li>- Überwachung und Durchsetzung von Hygienevorschriften</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung in der Gastronomie</li> <li>- Ausbildung im Bereich Ernährung</li> </ul>
<b>Lagerbauten</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- überprüfen und bewilligen sämtlicher Lagerkonstruktionen</li> <li>- Organisation von Festzelten und Containern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung im Baulichen Bereich</li> </ul>
<b>Transport</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planen von An- und Abreise aller Teilnehmer</li> <li>- planen sämtlicher Ausflüge im Lager</li> <li>- Durchführung von Personentransporten im Lager</li> <li>- planen der Transportkapazitäten und der Motorfahrereinsätze</li> <li>- Bereitstellung der Transportmittel</li> <li>- Durchführung von Materialtransporten</li> <li>- Organisation des Materialtransportes der Einheiten mit Cargo-Domizil</li> <li>- Kontakt zu Transportunternehmen und Spediteuren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berufliche Erfahrungen im Transportwesen</li> <li>- Kenntnisse der Branche wünschenswert</li> <li>- Bestenfalls bereits bestehende Kontakte zu Transportunternehmen</li> </ul>
<b>Ver- und Entsorgung</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planen der Wassernetze</li> <li>- planen der Elektrizitätsnetze</li> <li>- planen von Telekommunikationsnetzen</li> <li>- planen von sanitären Einrichtungen</li> <li>- planen von Entsorgungsmassnahmen / Abfall / Recycling</li> <li>- planen einer sachgerechten Entsorgung</li> <li>- Organisation sämtlicher Materialien für die Ver- und Entsorgung</li> <li>- Installation sämtlicher Einrichtungen und Demontage nach dem Bundeslager</li> <li>- Unterhalt sämtlicher Einrichtungen</li> <li>- Beratung in Bereichen der Ver- und Entsorgung</li> <li>- Organisation von Brennholz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berufliche Kenntnisse der geltenden Vorschriften für Wasser- und Strom-Anschlüsse etc.</li> <li>- Telekommunikationskenntnisse</li> </ul>

<b>Unterkünfte / Lagerplatz</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation von Unterkünften und Gebäuden</li> <li>- Organisation von Lagerplätzen in Zusammenarbeit mit der Lagerleitung</li> <li>- Organisation von Örtlichkeiten für das Ressort Programm / Animation</li> <li>- Inventarisierung der Lagerplätze</li> <li>- erstellen eines Lagerplatzdossiers</li> <li>- planen der Platzierung der Infrastruktur</li> <li>- Koordination der Übernahme von Unterkünften, Gebäuden, Lagerplätzen und Animationsflächen vor dem Bundeslager und Abgabe nach dem Bundeslager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenntnisse der Abläufe für Landschätzungen mit dem SBV von Vorteil</li> <li>- Kenntnisse der Anliegen von Bauern von Vorteil</li> </ul>
<b>Material</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planen der Materialbereitstellung und Rückführung oder Entsorgung</li> <li>- Kontakt zu Materiallieferanten</li> <li>- Beschaffen der geforderten Materialien und Rückführung nach dem Bundeslager</li> <li>- Organisation der Verteilung</li> <li>- leiten von Materialdepots</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenntnisse der Abläufe bei J+S von Vorteil</li> </ul>
<b>Postlogistik</b> Daniela Aeby / Sagitta +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation und Durchführung der Poststelle innerhalb des Lagers</li> <li>- Erarbeitung vom Verteilersystem und dem Postschalter</li> <li>- Koordination und Überwachung der Postlieferungen</li> <li>- Kontakt zur Post</li> <li>- Rückmeldungen über Lagerverhältnisse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
<b>Lagerleitungszentrum</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Betreiben des Lagerleitungszentrums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
<b>Besuchstag</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordination von Unterkünften und Gebäuden für Besucher</li> <li>- Koordination von Lagerplätzen in Zusammenarbeit mit der Lagerleitung</li> <li>- Organisation von Informationsständen für die Besucher</li> <li>- Koordination der Übernahme von Unterkünften, Gebäuden, Lagerplätzen und Animationsflächen vor dem Besuchstag und Abgabe nach dem Besuchstag in Zusammenarbeit mit den Bereich Unterkünfte/Lagerplatz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategisches Geschick</li> <li>- Erfahrung in der Organisation von Grossen Menschenmassen</li> </ul>

# 3\_Programm

Das Ressort Programm wird durch Nadine Engel / Naura et Antoine Biland / Chouette Dévouée geleitet.

Bereich	Aufgaben	Kompetenzen
<b>Veranstaltungen</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation der Eröffnungs- und Schlusszeremonie</li> <li>- Organisation des « Mitte Lager »-Festes (1. August-Feier)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung in der Organisation von Anlässen (berufliche Erfahrung in diesem Bereich ist wünschenswert)</li> <li>- Gute Kenntnis des Stufenmodells der PBS und der Stufenspezifischen Bedürfnisse</li> <li>- Kompetenzen in Licht und Ton</li> <li>- Kreativität</li> </ul>
<b>Ausflüge</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation von Wanderungen</li> <li>- Organisation von Wasseraktivitäten</li> <li>- Organisationen von Besuchen und Ausflügen</li> <li>- Organisation von Aktivitäten ausserhalb des Lagerplatzes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenntnisse in der Organisation von Wasseraktivitäten oder von Wanderungen (Sicherheitsmodule von J+S oder SLRG Kurse wünschenswert)</li> <li>- Kenntnisse der Vorgaben und Normen von J+S</li> <li>- Erfahrung im Organisieren von Ausflügen für Gruppen zwingend</li> <li>- Gute Kenntnisse der Region, in welcher das Lager stattfindet von Vorteil</li> <li>- Kontakte zur Tourismusregion sind ein Vorteil</li> <li>- Stufen-Kenntnisse der PBS und deren Bedürfnisse kennen</li> </ul>
<b>Stufenprogramm</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erarbeiten eines Konzeptes, welches die verschiedenen Aktivitäten pro Stufe enthält</li> <li>- Erarbeiten von buchbaren Aktivitäten auf dem Gelände</li> <li>- Erstellung von Zielen, die auf alle Aktivitäten angewendet werden können</li> <li>- Erstellung von buchbaren Lager-Aktivitäten unter Berücksichtigung der Beziehungen und Methoden der Pfadibewegung Schweiz und deren Umsetzung.</li> <li>- Beschriebe und J&amp;S Blöcke für die Einheiten erstellen</li> <li>- Pfadi Trotz Allem PTA:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Erstellung eines Konzepts zur Beteiligung der PTA am Bula aus Sicht der Aktivitäten, aber auch Logistik, Sicherheit und Gesundheit.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sehr gute Kenntnisse des Stufenmodells der PBS und der Stufenspezifischen Bedürfnisse</li> <li>- Sehr gute Kenntnisse der Beziehungen und Methoden der PBS</li> <li>- Erfahrung in der Organisation von Aktivitäten und von Pfadilagern mit vielen Teilnehmern (Kantonsübungen oder Kantonallager)</li> <li>- Pädagogische Erfahrungen von Vorteil</li> <li>- PTA:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Viel Erfahrung in der Stufe der PTA</li> <li>o Berufliche Arbeit im ähnlichen Feld wünschenswert</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Einrichtung der notwendigen Infrastruktur für die Teilnahme der PTA</li> <li>○ Erstellung und Verwaltung von Aktivitäten, die der PTA-Stufe vorbehalten sind</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen eines Konzeptes zur internationalen Dimension der Pfadi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erfahrung in der Organisation von Anlässen, und der Anpassung solcher auf die Bedürfnisse von Personen mit einer Behinderung</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- International <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gute Kompetenzen in der englischen und französischen Sprache</li> </ul> </li> <li>- Erfahrung im internationalen Bereich zwingend (Teilnahme / Leitung von Lager mit int. Teilnehmern (z.B. von Partnerschaften, Jamboree, Moot, Roverway etc.), Teilnahme Seminar, Volunteer in Our Chalet / KISC, Leitung von internationalem Pano, etc.)</li> </ul>
<b>Einkleidung / Motto</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung des Mottos unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Teilnehmer und der vier Landessprachen.</li> <li>- Entwicklung des Konzeptes des Mottos und seiner Anwendung im Bula21 (Aktivitäten und Veranstaltungen)</li> <li>- Erstellung von Dekorationen auf dem Lagerplatz, bezogen auf das Motto</li> <li>- Erstellung des Lagersongs oder Ausschreibung eines Wettbewerbs für die Erstellung des Lagersongs. Anschliessende Zusammenarbeit mit den Personen, die den Song geschrieben haben</li> <li>- Élaboration du concept quant au thème et à son application lors du café21 (activités et événements)</li> <li>- Mitarbeit beim Erstellen des Logos (Ressort Kommunikation)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrungen im künstlerischen Bereich</li> <li>- Gute Kenntnis des Stufenmodells der PBS und der Stufenspezifischen Bedürfnisse</li> <li>- Kreativität ☺</li> <li>- Nähen und künstlerisches Schaffen</li> <li>- Handarbeit / Kunsthandwerk und Dekoration</li> </ul>
<b>Externe Projekte</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schaffung des Konzeptes für "Global Village", in der Aktivitäten in den drei Landessprachen angeboten werden.</li> <li>- Zusammenarbeit mit NGOs und anderen Partnern.</li> <li>- Organisation des "Global Village" im Bula21 (<i>oder suchen und dann begleiten der Projektleitung</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontakte im Bereich Schweizer NGOs sind von Vorteil</li> <li>- Gute Kenntnis des Stufenmodells der PBS und der Stufenspezifischen Bedürfnisse</li> <li>- Erfahrung im Organisieren eines Grossanlasses oder grossen Projektes</li> <li>- Möglichkeit Treffen mit NGOs etc. während Bürozeiten zu machen</li> </ul>
<b>Anlaufstelle für die Abteilungen</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordination der Sportplätze und Animationsflächen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gute Kenntnisse der Strukturen der Kantonalverbände und Einheiten / Abteilungen</li> <li>- Organisationsgefühl</li> <li>- Coach Ausbildung &amp; Erfahrung wünschenswert</li> <li>- IT-Kenntnisse von Vorteil</li> </ul>



# 4\_Kommunikation

Das Ressort Kommunikation wird durch Barbara Hochuli / Stiliz et Damien Baeriswyl / Toujou geleitet.

Bereich	Aufgaben	Kompetenzen
<b>Design</b> 2 Vakanzen	Der Bereich Design ist für die Ausarbeitung und Umsetzung des grafischen Gesamtauftrittes des Lagers zuständig. Die Erarbeitung der einheitlichen grafischen Linie sowie die Wiedererkennbarkeit sind von wesentlicher Bedeutung in diesem Bereich. Die Aufgaben umfassen insbesondere die Gestaltung von: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CD-Manual</li> <li>- Website</li> <li>- Logo</li> <li>- Videomaterial</li> <li>- Broschüren</li> <li>- Briefpapier / Korrespondenz</li> <li>- Merchandise Material</li> <li>- Ausschilderungen vor Ort</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortgeschrittene Kenntnisse in Grafikprogrammen wie z.B. der Adobe Suite werden erwartet</li> <li>- Kompetenzen im grafischen und künstlerischen Bereich</li> <li>- Berufserfahrung im Bereich Grafikdesign ist ein Plus</li> <li>- Kenntnisse mindestens einer anderen Landessprache als die Muttersprache ist ein Plus</li> </ul>
<b>Print</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwortung über die Druckunterlagen für das Lager (ohne Merchandising) wie z.B.:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Poster</li> <li>o Flyer</li> <li>o Sponsoren-Bannern</li> <li>o Informationsunterlagen</li> <li>o Fotobüchern</li> <li>o Sponsoring-Dossiers, etc.</li> </ul> </li> <li>- Zusammenarbeit mit den Bereichen Merchandising und Lagermedien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortgeschrittene Kenntnisse in Grafikprogrammen wie z.B. der Adobe Suite werden erwartet</li> <li>- Ein Netzwerk oder Erfahrung im Bereich der Druckereien</li> <li>- Erfahrung im Bereich Druck und Sponsoring</li> <li>- Berufliche Erfahrung im Bereich des Druckens ist ein Plus</li> <li>- Kenntnisse mindestens einer anderen Landessprache als die Muttersprache ist ein Plus</li> </ul>
<b>Web – Social Media</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwortlich für die gesamte Online-Kommunikation über die Sozialen Medien.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung im Umgang mit den gängigen Sozialen Medien (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, etc.) auf professioneller Ebene</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kümmt sich um die Bedienung der verschiedenen Kanäle mit Informationen, Videomaterial, Bildmaterial und anderem Inhalt</li> <li>- Die Gestaltung von Video- und Bildmaterial läuft im Bereich «Dokumentation» ab.</li> <li>- Reichweiten-Analyse der Posts und sich daraus ergebende Anpassungen gehören ebenfalls dazu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenntnisse im Umgang mit den gegebenen Analyse-Tools der jeweiligen Kanäle</li> <li>- Fähigkeit redaktionelle Texte in min. zwei Landessprachen zu erstellen</li> <li>- Kreative und originelle Art Texte zu verfassen</li> <li>- Gute redaktionelle Kenntnisse in mindestens zwei Landessprachen</li> <li>- professionelle Erfahrung mit dem Verwalten von Social-Media-Kanälen ist ein Plus</li> </ul>
<b>Web - Website</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung / Kreation und Pflege der Website</li> <li>- Sicherstellung der Verteilung von Informationen über diese</li> <li>- Verwaltung der Website via CMS (in unserem Falle im Moment WordPress)</li> <li>- Mehrsprachigkeit wird berücksichtigt</li> <li>- Konfigurieren und Installieren von Plugins nach den Vorgaben der Lagerleitung</li> <li>- Anbindung von externen Tools mittels Schnittstellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenntnisse der gängigen CMS und WordPress im Spezifischen</li> <li>- Kenntnisse in der Datei- und Serververwaltung</li> <li>- Professionelle Erfahrung in der Gestaltung von Webseiten (sowohl gestalterisch als auch technisch)</li> <li>- Kenntnisse mindestens einer anderen Landessprache als die Muttersprache ist ein Plus</li> </ul>
<b>Merchandising</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wahl der Produktions-Partner nach ökologischen Kriterien und unter Beachtung der Werte der Pfadi</li> <li>- Produktion der Merchandise-Artikel, die in allen Landessprachen verständlich sind und die grafische Linie berücksichtigen</li> <li>- Betreiben der Merchandise-Shops im Lager in Zusammenarbeit mit dem Bereich «Lagermedien»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung in der Produktion, Gestaltung und Auswahl von Merchandise-Artikeln</li> <li>- Ein Netzwerk von Partnern in diesem Bereich ist von Vorteil</li> <li>- Originelle Ideen für die Gestaltung von Merch-Artikeln</li> <li>- Bereits Erfahrungen in diesem Bereich in Zusammenhang mit einem Grossanlass sind ein Plus</li> <li>- Kenntnisse mindestens einer anderen Landessprache als die Muttersprache ist ein Plus</li> </ul>
<b>Dokumentation - Video</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung von Videos im Vorfeld, während und nach dem Lager</li> <li>- Bearbeitung und Präsentation der Videos in verschiedenen Formen und auf verschiedenen Kanälen</li> <li>- Organisieren und Koordinieren des Video-Teams</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passion für Videos und Erstellung von Videos</li> <li>- Erfahrungen in der Bearbeitung von Videomaterial (PremierPro, AfterEffect, etc.)</li> <li>- Im Besitz von eigenem Aufnahme-Material ist ein Plus</li> <li>- Erfahrung im Aufnehmen und Bearbeiten von Videos im Pfadi-Umfeld ist ein Plus</li> <li>- Berufliche Erfahrung im Aufnehmen, Bearbeiten und Veröffentlichen von Videos ist von Vorteil</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenntnisse mindestens einer anderen Landessprache als die Muttersprache ist ein Plus</li> </ul>
<b>Dokumentation - Bilder</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung von Bildern und Bildwelten für das Lager im Vorfeld, während dem Lager und in der Nachbearbeitung</li> <li>- Aufnahme von Fotos und Nachbearbeitung der Fotos</li> <li>- Kreative Ideen sind willkommen</li> <li>- Organisieren und Koordinieren des Foto-Teams</li> </ul> <p>Zusätzlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivierung sämtlicher Dokumente, welche mit dem Bula21 im Zusammenhang stehen (Bilder, Presseartikel, wichtige strategische Dokumente, Tätigkeitsberichte, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passion für die Fotografie</li> <li>- Im Besitz von eigenem Fotografie-Material</li> <li>- Erfahrung im Umgang mit den gängigen Bildbearbeitungs-Tools (Photoshop, Lightroom, etc.)</li> <li>- Bereits Erfahrung in der Fotografie im Pfadi-Umfeld sind von Vorteil</li> <li>- Berufliche Erfahrungen in der Fotografie sind von Vorteil</li> <li>- Kenntnisse mindestens einer anderen Landessprache als die Muttersprache ist ein Plus</li> </ul>
<b>Lagermedien - Radio</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschaffung, Installation und Bedienung einer Radio-Infrastruktur für ein Lagerradio</li> <li>- Erstellung eines Radio-Sendeprogrammes für das Lager</li> <li>- Senden des geplanten Programmes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passion für das Radio-(Machen)</li> <li>- Originelle und offene Art</li> <li>- Sichere Auftrittsquaitäten</li> <li>- Erfahrungen im Aufbau und der Bedienung einer Radiostation sind von Vorteil</li> <li>- Erfahrungen im Pfadi-Radio sind von Vorteil</li> <li>- Berufliche Erfahrungen im Radio sind ein Plus</li> <li>- Kenntnisse mindestens einer anderen Landessprache als die Muttersprache ist ein Plus</li> </ul>
<b>Lagermedien - Zeitung</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planung, Bereitstellung und Zusammenstellen der Inhalte für eine Lagerzeitung</li> <li>- Bereitstellen und Organisieren der Verteilung dieser Zeitung an die Lagerteilnehmer (und evtl. darüber hinaus)</li> <li>- Organisation des Drucks der Zeitung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung in der Bildbearbeitung (Photoshop, Lightroom, InDesign, etc.)</li> <li>- Erfahrung im Layouten</li> <li>- Erfahrung in der redaktionellen Arbeit</li> <li>- Berufliche Erfahrungen als JournalistIn oder Redaktionsleitung</li> <li>- Erfahrung im Drucken einer Zeitung (in Zusammenarbeit mit dem Bereich «Print»)</li> </ul>
<b>Lagermedien – Informationen während dem Lager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherstellung der zeitnahen und korrekten Verteilung von Informationen während dem Lager</li> <li>- Sowohl die Information und Orientierung von Besuchern und in Krisenfällen auf Platz soll sichergestellt werden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereits einmal an einem Kantons-, Bundes- oder Internationalen-Lager teilgenommen haben</li> <li>- Kreative Ideen für die Umsetzung möglicher Themenbereiche</li> </ul>

3 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Streuung von Informationen der Lagerleitung zu jedem Zeitpunkt muss geben sein (z.B. Information über Wetteränderungen) in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Bereichen anderer Ressorts (Sicherheit z.B.)</li> <li>- Vorgesehen ist ebenfalls eine Ausstellung zum Thema «Pfadi sichtbar», welche in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Kommissionen der PBS oder Bereichen des Bula ausgearbeitet werden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berufliche Erfahrungen im Bereich Hospitality ist ein Plus</li> <li>- Kenntnisse mindestens einer anderen Landessprache als die Muttersprache ist ein Plus</li> </ul>
<b>Medienkontakt</b> 4 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Streuung des Bildes der Pfadi in der gesamten Schweiz in Zusammenarbeit mit den Schweizer Medien</li> <li>- Erstellung, Redaktion und Verteilung aller Medienmitteilungen</li> <li>- Koordination und Organisation von möglichen Pressekonferenzen</li> <li>- Empfangen und Betreuen der Medien während dem Lager</li> <li>- Organisieren von Führungen und Rundgängen für die Medien</li> <li>- Einrichten und Bedienen des Pressecorners / Medien-Bereichs im Lager, welcher ihnen das Arbeiten vor Ort ermöglicht</li> <li>- Kurz: Die gute Medienzusammenarbeit aufbauen, pflegen und sicherstellen sowie ein professionelles Bild der Pfadi vermitteln</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gute Kenntnisse der Medienlandschaft Schweiz sowie der Welt der Medien im Allgemeinen</li> <li>- einwandfreie redaktionelle Schreibfähigkeiten</li> <li>- berufliche Erfahrung oder abgeschlossene Schulung auf dem Gebiet der Medien-Kommunikation ist von Vorteil</li> <li>- Perfekte Beherrschung von mindestens einer Landessprache und gute Kenntnisse in einer anderen Sprache (jede weitere ist ein grosser Vorteil)</li> </ul>

# 5\_Staff

Das Ressort Helfer wird durch Sara Bindith / Pika et Nik Lüthi / Lupo geleitet.

Bereich	Aufgaben	Kompetenzen
<b>Helferwesen</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltung Staff auf Datenbank</li> <li>- Erfassen Aufgaben im Tool</li> <li>- Verteilen ‚weniger‘ beliebter Aufgaben</li> <li>- Beantworten/Weiterleiten Fragen Helfer</li> <li>- Kontakt mit Helfer während Lager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berufserfahrung im Bereich der Human Resources wünschenswert</li> <li>- Mehrere Sprachen beherrschen (DE / FR / IT ev. ENG)</li> <li>- Computer affin für die Arbeit mit der Personen-Datenbank</li> </ul>
<b>Helferbeizen</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausgeglichenes Barangebot</li> <li>- Einhalten Jugendschutz</li> <li>- Koordination Bestellungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung im Barmanagement / Gastronomie / Club</li> <li>- Kenntnisse der geltenden Vorschriften im Barbetrieb wünschenswert</li> </ul>
<b>Helferverpflegung</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpflegung sicherstellen</li> <li>- Einhalten Hygienevorschriften</li> <li>- Getränke und Snacks durch den Tag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung im Kochen mit großen Mengen.</li> <li>- Ausbildung als Köchin oder Koch wünschenswert</li> </ul>
<b>Helferfest</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisieren Dankes Anlass</li> <li>- Verpflegung</li> <li>- Band und DJ -&gt; Afterparty?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung in der Organisation von Großveranstaltungen.</li> </ul>
<b>Kinderbetreuung</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einrichtung und Verwaltung eines Tagesbetreuungssystems für Kinder von Freiwilligen oder der Lagerleitung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrungen als KITA MitarbeiterIn oder KindergärtnerIn</li> <li>- Kompetenzen in der Betreuung von Kindern</li> </ul>

# 6\_Sicherheit / Sanität

Das Ressort Sich/San wird durch Flurina Schai / Zazoo et Cedric Vogt / Power geleitet.

Bereich	Aufgaben	Kompetenzen
<b>Notfallzentrale</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitung der Einsatzzentrale</li> <li>- Planung, Organisation und Betrieb der Einsatzzentrale</li> <li>- Koordination aller Bula21 San&amp;Sich Einsatzkräfte</li> <li>- Chef Einsatz im Schichtbetrieb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grosse Erfahrung in der Koordination von blaulicht Ereignissen</li> <li>- Führungserfahrung</li> <li>- Ausbildung im Bereich Polizei, Notfallmedizin oder Feuerwehr</li> <li>- Erfahrung mit Pfadi-Grossanlässen</li> <li>- Einwandfreier Leumund</li> </ul>
<b>Unterstützung</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitung des Bereichs inkl. der Teilbereiche HR, Helferausbildung und Bewilligungen</li> <li>- Planung, Organisation und Betrieb des Bereichs</li> <li>- Unterstützung der Ressortleitung               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ressortfinanzen</li> <li>- Dienstpläne</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorzugsweise Erfahrung im Bereich HR/Verwaltung einer medizinischen Einrichtung</li> <li>- Gute Sprachkenntnisse (d/f/i)</li> <li>- Hohes Qualitätsbewusstsein</li> <li>- Erfahrung mit Pfadi-Grossanlässen</li> <li>- Einwandfreier Leumund</li> </ul>
<b>Sanität</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitung des Bereichs Sanität</li> <li>- Planung, Organisation und Betrieb des Bereichs</li> <li>- Führung der Teilbereichsleitenden SanDienst der Armee und Zentralapotheke</li> <li>- Einsatzleiter Front bei sanitätsrelevanten Ereignissen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Humanmediziner mit Facharzttitel</li> <li>- Erfahrung in der Führung von medizinischen Einrichtungen</li> <li>- Erfahrung mit Pfadi-Grossanlässen</li> <li>- Einwandfreier Leumund</li> </ul>
<b>Sicherheit</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitung des Bereichs Sicherheit mit den Teilbereichen Feuer, Ruhe und Ordnung, Verkehr, Evakuation, Koordination Events &amp; Programmsicherheit, SLRG, Fundbüro</li> <li>- Planung, Organisation und Betrieb des Bereichs</li> <li>- Einsatzleiter Front bei sicherheitsrelevanten Ereignissen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrene Angehörige der Polizei / Feuerwehr</li> <li>- Erfahrung in der Führung von Grossanlässen</li> <li>- Erfahrung mit Pfadi-Grossanlässen</li> <li>- Einwandfreier Leumund</li> </ul>

<b>Material / Logistik</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitung des Bereichs Material und Logistik mit den Teilbereichen Logistik, Badgewesen, Kommunikationsmittel &amp; Informatik</li> <li>- Planung, Organisation und Betrieb des Bereichs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung in den Teilbereichen und in mindestens einem Teilbereich Erfahrung im Rahmen von Grossanlässen</li> <li>- Erfahrung mit Pfadi-Grossanlässen</li> </ul>
<b>Prävention / Intervention</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitung des Bereichs Prävention &amp; Intervention mit den Teilbereichen Care-Team, Meteo &amp; Unwetter, Arbeits- und Bauten-Sicherheit, Hygiene</li> <li>- Planung, Organisation und Betrieb des Bereichs</li> <li>- Vorbereitung der TN vor dem Lager zu den Themen «Suchtmittel, Sexualität und Ernährung und Bewegung»</li> <li>- Sicherstellung von Programm-Angeboten während dem Lager</li> <li>- Sicherstellung von Präventionsmassnahmen vor- und während dem Lager</li> <li>- Erstellen von Statistiken rund um diese Themen zur Auswertung nach dem Lager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berufliche Erfahrung in der Prävention oder Intervention</li> <li>- Erfahrung in der Führung von fachübergreifenden Teams</li> <li>- Erfahrung mit Pfadi-Grossanlässen</li> <li>- Einwandfreier Leumund</li> <li>- Können definieren, welche Themen welche Schwerpunkte erhalten</li> <li>- Können eigenständig Inhalte zu den Themen aufarbeiten und gestalten</li> <li>- Können entscheiden, welche Programm-Angebote während dem Lager durchgeführt werden</li> <li>- Können definieren, welche Präventionsmassnahmen umgesetzt werden</li> </ul>

# 7\_Support

Das Ressort Support wird durch Julian Ledergerber / Kaa et Silvan Hostettler / Polo geleitet.

Im Ressort Support sind verschiedene Querschnittsfunktionen gebündelt. Die Bereiche des Ressort Support unterstützen vor allem andere Ressorts des Bula21 während Planung, Durchführung und Auswertung mit ihrem Fachwissen.

Bereich	Aufgaben	Kompetenzen
<b>Prävention</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung der TN vor dem Lager zu den Themen «Suchtmittel, Sexualität und Ernährung und Bewegung»</li> <li>- Sicherstellung von Programm-Angeboten während dem Lager</li> <li>- Sicherstellung von Präventionsmassnahmen vor- und während dem Lager</li> <li>- Erstellen von Statistiken rund um diese Themen zur Auswertung nach dem Lager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Können definieren, welche Themen welche Schwerpunkte erhalten</li> <li>- Können eigenständig Inhalte zu den Themen aufarbeiten und gestalten</li> <li>- Können entscheiden, welche Programm-Angebote während dem Lager durchgeführt werden</li> <li>- Können definieren, welche Präventionsmassnahmen umgesetzt werden</li> </ul>
<b>Umwelt</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erarbeitet Informationen rund um die Themen «Nachhaltigkeit und Natur- / Umweltschutz» zu Händen der TN vor und während dem Lager</li> <li>- Sicherstellung von Programm-Angeboten während dem Lager</li> <li>- Sicherstellung von logistischen Präventionsmassnahmen vor-, während und nach dem Lager</li> <li>- Erstellen von Statistiken rund um diese Themen zur Auswertung nach dem Lager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Können eigenständig Themenschwerpunkte erarbeiten und festlegen</li> <li>- Können eigenständig Inhalte zu den Themen aufarbeiten und gestalten</li> <li>- Können entscheiden, welche Programm-Angebote während dem Lager durchgeführt werden</li> <li>- Können in Absprache mit dem Ressort Logistik entsprechende präventive Massnahmen für vor, während und nach dem Lager anordnen</li> </ul>
<b>Mehrsprachigkeit</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mehrsprachigkeit in der externen Kommunikation (gegenüber TN &amp; Besucher) sicherstellen</li> <li>- Mehrsprachigkeit in der internen Kommunikation (Ressorts / Bereiche) sicherstellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Können in Absprache mit dem Ressort Kommunikation Inhalte übersetzen und freigeben</li> <li>- Können geeignete Hilfsmittel für die Übersetzung vorschlagen und in Absprache mit der Ressortleitung umsetzen</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherstellung von einfachen Hilfsmitteln für die einfache und schnelle Übersetzung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Können fordern, dass Inhalte übersetzt werden, wenn diese wichtig sind für die erfolgreiche Planung und Durchführung des Lagers (Vetorecht)</li> </ul>
<b>Besucher</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anmeldeprozedere für Besucher erarbeiten</li> <li>- Koordination der Besucher vor und während dem Lager</li> <li>- Organisation und Koordination sämtlicher logistischer Bedürfnisse für die Besucher (Transport, Verpflegung, evtl. Unterkunft, etc.)</li> <li>- Sicherstellung von Informationsmaterial für Besucher</li> <li>- Regelmässige Durchführung von Führungen über den Lagerplatz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Können die Prozesse für die Anmeldung der Besucher festlegen</li> <li>- Können Informationen zum Anmeldeprozess eigenständig aufarbeiten</li> <li>- Können nach Absprache mit dem Ressort Logistik Transport, Verpflegung und allenfalls Unterkunft für die Besucher bereitstellen</li> <li>- Können Informationen rund um das BuLa den Besuchern zur Verfügung stellen</li> <li>- Können unter Miteinbezug der Hauptlagerleitung eigenständig Besucherführungen durchführen</li> </ul>
<b>Internationales</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufarbeiten der nötigen Informationen, mindestens in englischer Sprache</li> <li>- Bereitstellung der Anmelde-Plattform</li> <li>- Koordination der Anmeldungen der Gruppen und Integration in die Lagerumgebung</li> <li>- Bereitstellung und Koordination von logistischen Dienstleistungen (Transport, Verpflegung, evtl. Unterkünfte (Zelte), Material, etc.)</li> <li>- Betreuung der Gruppen vor Ort mit wichtigen Informationen rund um den Lagerbetrieb, bei Notfällen und sonstigen Bedürfnissen (z.B. Ausflüge)</li> <li>- Integration der Gruppen ins Programm-Angebot des Lagers</li> <li>- Förderung des interkulturellen Austauschs während dem BuLa (z.B. durch «mixed groups»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Können eigenständig Informationen über die Schweiz, das BuLa und die An- / Abreise sowie weitere Modalitäten aufarbeiten und mindestens in englischer Sprache zur Verfügung stellen</li> <li>- Können unter Miteinbezug des Bereiches IT die bestmögliche Lösung für eine Anmeldeplattform für ausländische Besucher bereitstellen</li> <li>- Können selbstständig mit den Gruppen aus dem Ausland kommunizieren und die ganze Organisation (An- / Abreise, usw.) koordinieren</li> <li>- Können unter Miteinbezug des Ressorts Logistik die Organisation von Transport, Verpflegung und Unterkünften sowie Material organisieren und bereitstellen</li> <li>- Können unter Miteinbezug des Ressorts Programm dafür sorgen, dass die ausländischen Gruppen an gewissen Lageraktivitäten mit Sicherheit teilnehmen können</li> </ul>

<b>Versicherungen &amp; Risk Management</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategisch wichtige Risiken erkennen</li> <li>- Identifizierte Risiken bewerten</li> <li>- Geeignete Massnahmen definieren</li> <li>- Sinnvolle und den Risiken entsprechende Versicherungslösungen beschaffen</li> <li>- Ständige Überprüfung der Massnahmen-Umsetzung und regelmässige Rapportierung an die Hauptlagerleitung und weitere Gremien</li> <li>- Unterstützung des Krisenteams bei der Erarbeitung eines geeigneten «Kontinuitätsplanes»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kann Workshops mit der Hauptlagerleitung einberufen, zur Identifizierung und Bewertung der Risiken sowie für die Abstimmung geeigneter Massnahmen</li> <li>- Kann eigenständig sinnvolle Versicherungslösungen beschaffen</li> <li>- Kann gegenüber allen Ressorts die Umsetzung von sinnvollen Massnahmen anordnen</li> <li>- Kann die umgesetzten Massnahmen zu jederzeit überprüfen und bei Bedarf Nachbesserungen fordern</li> </ul>
<b>Teilnehmerverwaltung</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definition eines klaren und geregelten Anmeldeprozesses für sämtliche Teilnehmer des BuLa</li> <li>- Bereitstellung einer geeigneten Anmeldeplattform</li> <li>- Koordination unter Miteinbezug des Ressorts Logistik der An- / Abreise sämtlicher Gruppen</li> <li>- Koordination der Gruppen bei Ankunft auf dem Lagerplatz</li> <li>- Beantwortung von Rückfragen und Anliegen mit Bezug zu den Anmeldungen</li> <li>- Sicherstellung des Vorhandenseins sämtlicher Teilnehmer-Angaben und Unterlagen, welche zwingend notwendig sind</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Können einen einheitlichen Anmeldeprozess festlegen</li> <li>- Übernehmen die Koordination der An- / Abreise sämtlicher Gruppen</li> <li>- Übernehmen die Koordination bei Ankunft der Gruppen auf dem Lagerplatz</li> <li>- Kann eigenständig fehlende Teilnehmer-Angaben einverlangen</li> </ul>
<b>Juristisches</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beantwortung von rechtlichen Fragestellungen aus allen Ressorts</li> <li>- Überprüfung von sämtlichen Verträgen die unterzeichnet werden</li> <li>- Überprüfung der Einhaltung des Datenschutzes</li> <li>- Archivierung und Aufbewahrung sämtlicher Verträge im Zusammenhang mit dem BuLa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kann Empfehlungen zu rechtlichen Fragestellungen abgeben</li> <li>- Kann zwingende Anpassungen in Verträgen fordern</li> <li>- Kann Anpassungen in Bezug auf den Datenschutz fordern</li> <li>- Kann geeignete Archivierungs- und Aufbewahrungsformen definieren</li> </ul>

<b>IT</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbau, Wartung und Support der IT-Infrastruktur vor, während und nach dem Lager</li> <li>- Aufbau, Wartung und Support von geeigneten Kommunikationsmitteln (mit Bezug auf «virtuelle Kommunikation»)</li> <li>- Einbindung von Datensicherungen</li> <li>- Präventiver Schutz gegen Zugriffe Dritter, auf Applikationen und Daten des BuLa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Können geeignete Applikationen und Plattformen vorschlagen und nach Absprache mit der Ressortleitung umsetzen</li> <li>- Können geeignete Kommunikationsmittel vorschlagen und einsetzen</li> <li>- Können geeignete Schutzmassnahmen ergreifen</li> </ul>
<b>Förder-Team</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repräsentation des BuLa vor dem Lager</li> <li>- Information und «Spirit»-Vermittlung durch lebhaftere Darstellung</li> <li>- Begeisterung bei allen Anspruchsgruppen wecken</li> <li>- Regelmässige Präsentationen in den KV's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Können selbstständig Informationen aufarbeiten und präsentieren</li> <li>- Können selbstständig Termine koordinieren und wahrnehmen</li> </ul>
<b>Lobbying</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktpflege zur Politik (national, regional, lokal)</li> <li>- Kontaktpflege zu Behörden (regional, lokal)</li> <li>- Transparente und aktuelle Information gegenüber lokaler Bevölkerung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Können eigenständig Kontakte zur Politik und den Behörden pflegen</li> <li>- Können mit Einbezug der Hauptlagerleitung lokale Informationsveranstaltungen organisieren</li> </ul>
<b>J+S &amp; Coaching</b> 2 Vakanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktpflege zu J+S und PBS-Gremien (inkl. Bedürfnisanalysen)</li> <li>- Kontaktpflege zu Coaches</li> <li>- Regelmässige Information an J+S, PBS und Coaches</li> <li>- Regelung und Koordination der administrativen Abläufe für Coaches</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Können unter Miteinbezug der Ressortleitung selbstständig Termine mit J+S und PBS koordinieren</li> <li>- Können Bedürfnisse von J+S und PBS in die BuLa-Organisation mit einbringen</li> <li>- Können Regelungen für die administrative Lagerabwicklungen für die Coaches erlassen</li> </ul>