



All'incirca ogni 14 anni, il Movimento Scout Svizzero organizza un Campo Federale per riunire tutti gli scout attivi in Svizzera. Gli ultimi campi federali (Cuntrast 1994 nella regione del Napf, e Contura 2008 sulla piana della Linth) hanno raccolto ogni volta più 25'000 scout entusiasti. Nel maggio 2017, le associazioni cantonali del Movimento Scout Svizzero hanno deciso di svolgere il prossimo Campo Federale nell'estate 2021. A tal fine, è stata fondata l'Associazione Campo Federale 2021 la quale è incaricata d'organizzare questo importante evento. Tra i compiti principali dell'associazione ci sono la decisione della forma del campo, la ricerca dei terreni e la composizione della direzione operativa del Campo Federale.

Per questo motivo cerchiamo dei

Membri della direzione del campo, nelle seguenti funzioni

che dirigeranno i differenti settori del Campo Federale 2021 del Movimento Scout Svizzero.

Il tuo profilo

- sei motivato e vuoi impegnarti per i prossimi 4 anni in questo progetto,
- hai le competenze giuste e l'esperienza per condurre uno dei settori elencati di seguito,
- hai già partecipato a un evento di questo tipo, sia per grandezza che per durata,
- lavori volentieri in gruppo, sai condurre e motivare un team a raggiungere gli obiettivi prefissati,
- conosci e ti identifichi nei valori del Movimento Scout, hai partecipato al corso Panorama e capisci la portata di questo tipo di progetti,
- vuoi fare vivere un'esperienza indimenticabile a 25'000 scout.

Una parte della leadership dipartimentale è già stata occupata. Al momento stiamo ancora cercando due persone per i seguenti dipartimenti:

- 1 persona per il Dipartimento finanziario
- 1 persona per il Dipartimento Logistica: Focus Trasporto e / o Catering

In allegato trovi il documento, in francese e in tedesco, dove ti sarà possibile farti un'idea dei compiti previsti e delle competenze richieste per la conduzione di ognuno di questi settori.

Come motivarti

- svolgerai un ruolo chiave per l'organizzazione del Cafe della tua "generazione scout",
- avrai la possibilità di portare le tue conoscenze e di sviluppare ulteriormente le tue competenze,
- estenderai la tua rete di contatti con scout e partner esterni a livello nazionale,
- potrai fare delle scelte e assumerti delle responsabilità,
- copriremo le tue spese e riceverai un sostegno finanziario a seconda del ruolo che svolgerai
- tutte le esperienze fatte saranno preziose nella tua vita privata e professionale!

I prossimi passi

Invia la tua candidatura all'indirizzo lagerleitung@bula21.ch al più presto. Valuteremo la tua candidatura immediatamente e ti contatteremo per organizzare un incontro. Se selezionata o selezionato, comincerai immediatamente a partecipare i lavori della direzione del campo e alla concezione del tuo settore.

Bula21

Co-Lagerleitung
Claire Reymond / Panthère réfléchie
Samuel Hofmann / Sultan

kontakt@bula21.ch
079 214 50 87
078 755 62 98



Il dossier di candidatura si compone da

- una fotografia,
- un CV e una lettera di motivazione dove presenti le tue competenze e indichi chiaramente quale settore sei interessato a condurre,
- un riassunto del tuo vissuto scout, compresi i corsi di formazione svolti,
- un paragrafo di un paio di righe che riassume la tua motivazione a divenir membro della direzione del campo.

Per informazioni complementari

Gli statuti dell'Associazione Cafe21 e il mandato assegnatoli durante l'assemblea dei delegati del MSS sono disponibili all'indirizzo: <https://www.scout.ch/de/anlaesse/bula-2021>

Contatti

Tutte le domande concernenti questo progetto o specifiche alla candidatura possono essere indirizzate ai capi campo. Non esitare a contattaci, aspettiamo con impazienza la tua candidatura!

I capi campo

Claire Reymond / Panthère Réfléchie (FR), 079 214 50 87, claire.reymond@bula21.ch

Samuel Hofmann / Sultan (DE), 078 755 62 98, samuel.hofmann@bula21.ch

Bando di concorso aggiornato il 20.02.2019.



Tâches et compétences des responsables de commissions

Les commissions suivantes doivent être dans un premier temps formées. Les tâches mentionnées doivent être menées à bien à l'aide des compétences requises. Les tâches, comme les compétences, ne sont pas définitives. Les responsables de commissions ne doivent pas réaliser toutes les tâches, ni avoir toutes les compétences ; elles seront partagées à une commission entière. La répartition en secteur et la délégation des tâches est du ressort des responsables de commissions

1_Finances

Tâches :

- Etablir le budget (env. 10 millions, comme Contura) et porter la responsabilité financière
- Gérer et administrer des comptes bancaires
- Rembourser les frais des personnes
- Tenir un registre des frais et dépenses
- Planifier les liquidités
- Elaborer le concept de sponsoring
- Obtenir les dons des Sponsors et gérer les contacts avec eux
- Gérer la comptabilité selon les standards suisses (probablement selon les normes Swiss GAAP FER 21)
- Faire le controlling et fournir des bases décisionnelles à la co-maîtrise de camp
- Contracter des assurances

Compétences :

- Connaissances en comptabilité
- Connaissances du Sponsoring, les sponsors phares sont connus ; au mieux déjà des contacts
- Connaissances pour gérer des budgets
- Sens des chiffres, des affaires
- Posture de travail claire et précise
- Connaissances en assurances
- Connaissances de différents outils pour d'administration (Frais, etc.)



2_Logistique

Tâches :

- Assurer le ravitaillement (Nourriture et boissons)
- Assurer le réapprovisionnement
- S'assurer du transport (Matériel et personnes)
- Organiser, construire, maintenir et déconstruire les installations techniques
- Organiser, construire, maintenir et déconstruire les infrastructures
- Assurer l'approvisionnement et l'élimination de diverses infrastructures (installations sanitaires, eau, électricité, recyclage)
- Coordonner la construction et la déconstruction des places de camp
- Construire, vérifier, déconstruire et surveiller les bâtiments
- Gérer le matériel pour les groupes et pour la base du camp, etc.
- Construire et gérer le stock de matériel du camp
- Constituer, gérer et sécuriser la poste du camp
- Gérer les contacts avec les grands partenaires
- Conclure les contrats pour le terrain de camp (maintenir le contact avec les propriétaires, négocier, conclure des contrats)

Compétences :

- Architecte ou chef de chantier
- Expérience de construction
- Connaissances pour l'achat de matériel
- Connaissances en ravitaillement (gestion de la chaîne du froid et de la restauration)
- Connaissances en transport
- Expérience dans la disposition de camp
- Gestion du matériel de camp (LBA ou similaire)