



Un camp fédéral a lieu en moyenne tous les 14 ans. Environ 25'000 scouts de toute la Suisse et de l'étranger ont participé avec enthousiasme au deux derniers camps fédéraux (Cuntrast 1994 et Contura 2008).

En mai 2017, l'association Camp Fédéral 2021 a été fondée par les associations cantonales et le Mouvement Scout de Suisse. Après l'élection des responsables de camp par le comité, leur tâche est à présent de s'attaquer à la mise en œuvre de la vision du camp fédéral. Cela comprend la détermination du type de camp, la recherche d'un terrain de camp et la constitution d'une maîtrise de camp.

De ce fait, nous recherchons des :

## **Responsables de commission dans les fonctions suivantes**

Qui prendront la responsabilité d'une maîtrise d'une commission pour le camp fédéral 2021 du Mouvement Scout de Suisse.

### **Exigences**

Tu as le temps, l'envie et tu es motivé-e à t'engager pour une durée jusqu'à 4 ans.

Tu as les compétences et l'expérience pour diriger une commission dans ton domaine d'expertise.

Tu as déjà été impliqué-e dans l'organisation d'un grand événement.

Tu es habitué-e au travail en équipe et tu peux motiver ta propre équipe à atteindre des buts communs.

Tu connais et comprends le Mouvement Scout de Suisse et l'orientation nationale de ce projet et tu as effectué ton cours Panorama

Tu peux t'identifier avec l'objectif de permettre à 25'000 participants de vivre un moment fort dans leur vie scoute.

Une partie de la direction du département est déjà remplie. Nous sommes toujours à la recherche de deux personnes pour les départements suivants :

- 1 personne pour la commission des finances
- 1 personne pour la commission logistique : focus transport et / ou restauration

Dans le document joint « Description des commissions », tu peux prendre connaissance des tâches et des compétences souhaitées dans chaque commission.

### **Ta plus-value**

- Tu peux organiser et façonner le Café de ta génération.
- Tu pourras utiliser et développer tes compétences et ton savoir-faire durant les phases de conception et de planification du projet.
- Tu te feras de nouveaux contacts et élargiras ton réseau à l'échelle nationale.
- Tu prendras des décisions et en assumeras la responsabilité. Ceci te fera grandir.
- Nous remboursons tes frais et tu seras dédommagé pour la responsabilité que tu portes.
- Tu vivras une expérience positive pour ton avenir professionnel et personnel.

### **Procédure / Echéance**

Envoie-nous ta postulation à [kontakt@bula21.ch](mailto:kontakt@bula21.ch) dès que tu es sûr-e que tu souhaites t'engager pour le Café21. Tu peux nous transmettre dès maintenant ton dossier de postulation complet. Ensuite, nous évaluerons directement ton dossier et te recontacterons



pour un entretien. Après notre confirmation, tu rejoindras la commission et te joindras à nous pour la phase de conception du camp.

### **Contenu du dossier de postulation**

- Une photo de toi
- Ton CV et une lettre de motivation comprenant le choix de ta commission (sur la base de tes aptitudes et de tes compétences)
- Ton parcours et ta formation au sein des scouts
- Les raisons de ta motivation en maximum 3 phrases

### **Informations supplémentaires**

Les statuts de l'association Café21 ainsi que le mandat que nous avons reçu à l'assemblée des délégués du MSdS peuvent être consultés ici :

<https://www.bula21.ch/fr/documents/>

### **Contact**

Nous restons à ta disposition pour toutes questions sur le projet ou sur ta postulation. Nous nous réjouissons de tes idées et de te rencontrer.

Responsables de camp :

Claire Reymond / Panthère Réfléchie (FR), 079 214 50 87, [claire.reymond@bula21.ch](mailto:claire.reymond@bula21.ch)

Samuel Hofmann / Sultan (DE), 078 755 62 98, [samuel.hofmann@bula21.ch](mailto:samuel.hofmann@bula21.ch)

Etat de l'offre au 20.02.19



## Tâches et compétences des responsables de commissions

Les commissions suivantes doivent être dans un premier temps formées. Les tâches mentionnées doivent être menées à bien à l'aide des compétences requises. Les tâches, comme les compétences, ne sont pas définitives. Les responsables de commissions ne doivent pas réaliser toutes les tâches, ni avoir toutes les compétences ; elles seront partagées à une commission entière. La répartition en secteur et la délégation des tâches est du ressort des responsables de commissions

### 1\_Finances

Tâches :

- Etablir le budget (env. 10 millions, comme Contura) et porter la responsabilité financière
- Gérer et administrer des comptes bancaires
- Rembourser les frais des personnes
- Tenir un registre des frais et dépenses
- Planifier les liquidités
- Elaborer le concept de sponsoring
- Obtenir les dons des Sponsors et gérer les contacts avec eux
- Gérer la comptabilité selon les standards suisses (probablement selon les normes Swiss GAAP FER 21)
- Faire le controlling et fournir des bases décisionnelles à la co-maîtrise de camp
- Contracter des assurances

Compétences :

- Connaissances en comptabilité
- Connaissances du Sponsoring, les sponsors phares sont connus ; au mieux déjà des contacts
- Connaissances pour gérer des budgets
- Sens des chiffres, des affaires
- Posture de travail claire et précise
- Connaissances en assurances
- Connaissances de différents outils pour d'administration (Frais, etc.)



## 2\_Logistique

### Tâches :

- Assurer le ravitaillement (Nourriture et boissons)
- Assurer le réapprovisionnement
- S'assurer du transport (Matériel et personnes)
- Organiser, construire, maintenir et déconstruire les installations techniques
- Organiser, construire, maintenir et déconstruire les infrastructures
- Assurer l'approvisionnement et l'élimination de diverses infrastructures (installations sanitaires, eau, électricité, recyclage)
- Coordonner la construction et la déconstruction des places de camp
- Construire, vérifier, déconstruire et surveiller les bâtiments
- Gérer le matériel pour les groupes et pour la base du camp, etc.
- Construire et gérer le stock de matériel du camp
- Constituer, gérer et sécuriser la poste du camp
- Gérer les contacts avec les grands partenaires
- Conclure les contrats pour le terrain de camp (maintenir le contact avec les propriétaires, négocier, conclure des contrats)

### Compétences :

- Architecte ou chef de chantier
- Expérience de construction
- Connaissances pour l'achat de matériel
- Connaissances en ravitaillement (gestion de la chaîne du froid et de la restauration)
- Connaissances en transport
- Expérience dans la disposition de camp
- Gestion du matériel de camp (LBA ou similaire)